

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИКАЗ

« 15 » июня 2020 г.

№ 24

г. Владикавказ

**О разработке и утверждении примерных должностных регламентов
государственных гражданских служащих Министерства экономического
развития Республики Северная Осетия-Алания**

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и во исполнение пункта 2 распоряжения Главы Республики Северная Осетия-Алания от 23 сентября 2019 года № 299-рг «Об утверждении примерных должностных регламентов государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые примерные должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания.

2. Начальникам структурных подразделений Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания, с учетом внесенных в примерные должностные регламенты изменений и включая перечень требований к знаниям основ, методов, принципов и инструментов «Бережливого производства», в срок до 31 июля 2020 г. разработать и предоставить на утверждение должностные регламенты на государственных гражданских служащих возглавляемых отделов.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания от 31 августа 2017 года № 62 «Об утверждении примерных должностных регламентов государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрового обеспечения, правового сопровождения, мобилизационной работы и противодействия коррупции Агаеву Н.У.

Министр


К. Томаев

С приказом ознакомлены:

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности ⁵ осуществляется _____ ⁶.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность _____ ⁷, непосредственно подчиняется _____ ⁸.

1.6. В период временного отсутствия _____ ⁹ исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность _____ ¹⁰.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность _____ ¹¹, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности _____ ¹².

1.8. Наличие и состав подчиненных определяются организационной структурой.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности _____ ¹³ устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____ ¹⁴, должен иметь высшее образование не ниже уровня:

для высшей и главной группы - специалитет, магистратура;

для ведущей группы - бакалавриат ¹⁵.

2.1.2. Для должности _____ ¹⁶ стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1, составляет:

для высшей группы должностей гражданской службы - не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для главной группы должностей гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для ведущих, старших и младших групп должностей гражданской службы - без предъявления требования к стажу ¹⁷.

⁵ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁶ Указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать на должность и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы.

⁷ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁸ Указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий.

⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁰ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹¹ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹² Указывается наименование должности гражданской службы.

¹³ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁴ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁵ Требования к уровню профессионального образования определяются в зависимости от групп должностей гражданской службы в соответствии с частями 3 и 4 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), а также частями 3 и 4 статьи 6 Закона РСО-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе РСО-Алания» (далее - Закон РСО-Алания № 75-РЗ).

¹⁶ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁷ Указывается в соответствии с Указом Президента РФ от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», а также частью 6 статьи 6 Закона РСО-Алания № 75-РЗ.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность _____, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации,

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Северная Осетия-Алания;

Закона Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания»;

Закона Республики Северная Осетия-Алания от 15 июня 2009 года № 16-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия-Алания»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность _____¹⁹, включают следующие умения.

Общие умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____²⁰, должен иметь высшее образование уровня (специалист, магистр, бакалавр)²¹ по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования _____²² или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальность-ям)), указанному(-ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

¹⁸ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

²⁰ Указывается наименование должности гражданской службы.

²¹ Выбрать нужное.

²² Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования определяются на основе рекомендуемых направлений подготовки (специальности) профессионального образования, содержащихся в нормативном правовом акте государственного органа РСО-Алания, устанавливающим квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы (далее - квалификационные требования). Квалификационные требования, в свою очередь, должны быть установлены с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее - область и вид деятельности). За основу рекомендуется принимать специальности, направления подготовки, сформированные в справочнике.

2.2.2. Гражданский служащий,²³ замещающий должность профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации²⁴:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

2.2.3. Иные профессиональные знания _____²⁵ должны включать²⁶:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность _____, должен обладать следующими профессиональными умениями²⁸:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.5. Гражданский служащий,²⁹ замещающий должность функциональными знаниями³⁰:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность _____, должен обладать следующими функциональными умениями³²:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Должностные обязанности

²³ Указывается наименование должности гражданской службы.

²⁴ Перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, определенные в соответствии с квалификационными требованиями с учетом области и вида деятельности.

²⁵ Указывается наименование должности гражданской службы.

²⁶ Перечисляются конкретные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, определенные в квалификационных требованиях.

²⁷ Указывается наименование должности гражданской службы.

²⁸ Требования к умениям с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются в соответствии с квалификационными требованиями.

²⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

³⁰ Указываются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего, которые определяются в соответствии со справочником.

³¹ Указывается наименование должности гражданской службы.

³² Указываются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего, которые определяются в соответствии со справочником.

3.1.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность ³³, предусмотрены статьями 15 и 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.1.2. Гражданский служащий, замещающий должность ³⁴, в соответствии с задачами и функциями ³⁵ исполняет следующие должностные обязанности:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____ ³⁶.

3.2. Основные права гражданского служащего

3.2.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность ³⁷, предусмотрены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.2.2. Для выполнения возложенных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность ³⁸, также вправе:

- 1) по поручению руководства представлять ³⁹ по вопросам, относящимся к его компетенции, давать указания по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 3) осуществлять контроль (проверку) государственных органов, учреждений, организаций в соответствии с законодательством по вопросам, относящимся к компетенции ⁴⁰ (структурного подразделения ⁴¹);
- 4) участвовать в ведении переписки с государственными органами, а также предприятиями, учреждениями и организациями ⁴².

3.3. Ответственность гражданского служащего

3.3.1. Гражданский служащий:

- 1) несет ответственность, установленную федеральным законодательством, за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей; за совершение коррупционных правонарушений;
- 2) несет материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;
- 3) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных

³³ Указывается наименование должности гражданской службы.

³⁴ Указывается наименование должности гражданской службы.

³⁵ Указывается структурное подразделение государственного органа.

³⁶ Пункт заполняется исходя из специфики деятельности структурного подразделения государственного органа, установленной соответствующим положением о структурном подразделении государственного органа.

³⁷ Указывается наименование должности гражданской службы.

³⁸ Указывается наименование должности гражданской службы.

³⁹ Указывается наименование государственного органа.

⁴⁰ Указывается наименование государственного органа.

⁴¹ Указывается наименование государственного органа.

⁴² Пункт может быть дополнен исходя из специфики деятельности структурного подразделения государственного органа, установленной соответствующим положением о структурном подразделении государственного органа.

обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

Гражданский служащий должен осознавать возможные социальные последствия принимаемых им решений.

3.3.2. Согласно статьями 15, 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность ⁴³, вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией принимает решения по утверждению или согласованию планов, отчетов, заключений, служебных записок, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), правил и других документов, не противоречащих законодательству.

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность ⁴⁴, вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией принимает участие в подготовке _____ ⁴⁵.

6. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности гражданской службы

Принятие решений по утверждению и подписанию соответствующих документов осуществляется согласно требованиям Инструкции по документационному обеспечению в государственном органе и действующим государственным стандартам по этим вопросам.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

7.1. Гражданский служащий в связи с исполнением должностных обязанностей взаимодействует со структурными подразделениями _____ ⁴⁶, государственными органами Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями.

7.2. Поручения и указания гражданскому служащему даются в устной или письменной форме ⁴⁷.

⁴³ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁴⁴ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁴⁵ Указываются перечень нормативных-правовых актов.

⁴⁶ Указывается наименование государственного органа

⁴⁷ Указываются соответствующие руководители в порядке подчиненности.

7.3. Гражданский служащий дает устные или письменные поручения и указания работникам _____⁴⁸.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Гражданским служащим государственные услуги не оказываются.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности с учетом следующих показателей:

- оперативность и правильность выполнения поручений _____⁴⁹;
- организация выполнения служебных обязанностей подчиненными должностными лицами;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- иные критерии, установленные федеральным и республиканским законодательством.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом	Дата и номер акта о назначении на должность	Дата и номер акта об освобождении от должности

⁴⁸ Указываются структурные подразделения, руководство которыми возложено на гражданского служащего.

⁴⁹ Указываются соответствующие руководители в порядке подчиненности.

1.6. В период временного отсутствия _____⁵⁸ исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность _____⁵⁹.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность _____⁶⁰, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности _____⁶¹.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности _____⁶² устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____⁶³, должен иметь высшее образование не ниже уровня:

для высшей и главной группы - специалитет, магистратура;

для ведущей группы - бакалавриат⁶⁴.

2.1.2. Для должности _____⁶⁵ стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанными в п. 2.2.1, составляет:

для высшей группы должностей гражданской службы - не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для главной группы должностей гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для ведущих, старших и младших групп должностей гражданской службы - без предъявления требования к стажу⁶⁶.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность _____⁶⁷, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации,

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);

⁵⁸ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁵⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁶⁰ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁶¹ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁶² Указывается наименование должности гражданской службы.

⁶³ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁶⁴ Требования к уровню профессионального образования определяются в зависимости от групп должностей гражданской службы в соответствии с частями 3 и 4 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), а также частями 3 и 4 статьи 6 Закона РСО-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе РСО-Алания» (далее - Закон РСО-Алания № 75-РЗ).

⁶⁵ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁶⁶ Указывается в соответствии с Указом Президента РФ от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», а также частью 6 статьи 6 Закона РСО-Алания № 75-РЗ.

⁶⁷ Указывается наименование должности гражданской службы.

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Северная Осетия-Алания;

Закона Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания»;

Закона Республики Северная Осетия-Алания от 15 июня 2009 года № 16-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия-Алания»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ⁶⁸, включают следующие умения.

Общие умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата; коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____⁶⁹, должен иметь высшее образование уровня (специалист, магистр, бакалавр)⁷⁰ по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальность-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.⁷¹

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность _____⁷², должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации⁷³:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

⁶⁸ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁶⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁷⁰ Указывается уровень профессионального образования, определенный в соответствии с частями 3 и 4 Федерального закона № 79-ФЗ, а также частями 3 и 4 статьи 6 Закона РСО-Алания № 75-РЗ.

⁷¹ Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования определяются на основе рекомендуемых направлений подготовки (специальности) профессионального образования, содержащихся в нормативном правовом акте государственного органа РСО-Алания, устанавливающим квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы (далее - квалификационные требования). Квалификационные требования, в свою очередь, должны быть установлены с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее - область и вид деятельности). За основу рекомендуется принимать специальности, направления подготовки, сформированные в справочнике.

⁷² Указывается наименование должности гражданской службы.

⁷³ Перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, определенные в соответствии с квалификационными требованиями с учетом области и вида деятельности.

2.2.3. Иные профессиональные знания _____⁷⁴
должны включать⁷⁵:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность _____⁷⁶,
должен обладать следующими профессиональными умениями⁷⁷:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.5. Гражданский служащий,⁷⁸ замещающий должность _____
функциональными знаниями⁷⁹: должен обладать следующими

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность _____⁸⁰,
должен обладать следующими функциональными умениями⁸¹:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Должностные обязанности

3.1.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность _____⁸², предусмотрены статьями 15 и 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.1.2. Гражданский служащий, замещающий должность _____⁸³, в соответствии с задачами и функциями _____⁸⁴ исполняет следующие должностные обязанности:

- 1) _____;
- 2) _____.

⁷⁴ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁷⁵ Перечисляются конкретные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, определенные в квалификационных требованиях.

⁷⁶ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁷⁷ Требования к умениям с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются в соответствии с квалификационными требованиями.

⁷⁸ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁷⁹ Указываются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего, которые определяются в соответствии со справочником.

⁸⁰ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁸¹ Указываются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего, которые определяются в соответствии со справочником.

⁸² Указывается наименование должности гражданской службы.

⁸³ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁸⁴ Указывается структурное подразделение государственного органа.

3).

3.2. Основные права гражданского служащего

3.2.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность ⁸⁶, предусмотрены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.2.2. Для выполнения возложенных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность _____ ⁸⁷, также вправе:

1) по поручению руководства представлять _____ ⁸⁸ по вопросам, относящимся к его компетенции, давать указания по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

3) осуществлять контроль (проверку) государственных органов, учреждений, организаций в соответствии с законодательством по вопросам, относящимся к компетенции _____ ⁸⁹ (структурного подразделения _____ ⁹⁰);

4) участвовать в ведении переписки с государственными органами, а также предприятиями, учреждениями и организациями ⁹¹.

3.3. Ответственность гражданского служащего

3.3.1. Гражданский служащий:

1) несет ответственность, установленную федеральным законодательством, за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; несохранение государственной тайной, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за совершение коррупционных правонарушений;

2) несет материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

3) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

Гражданский служащий должен осознавать возможные социальные последствия принимаемых им решений.

3.3.2. Согласно статьями 15, 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

⁸⁵ Пункт заполняется исходя из специфики деятельности структурного подразделения государственного органа, установленной соответствующим положением о структурном подразделении государственного органа.

⁸⁶ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁸⁷ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁸⁸ Указывается наименование государственного органа.

⁸⁹ Указывается наименование государственного органа.

⁹⁰ Указывается наименование государственного органа.

⁹¹ Пункт может быть дополнен исходя из специфики деятельности структурного подразделения государственного органа, установленной соответствующим положением о структурном подразделении государственного органа.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность ⁹², вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией принимает решения по утверждению или согласованию планов, отчетов, заключений, служебных записок, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), правил и других документов, не противоречащих законодательству.

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность ⁹³, вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией принимает участие в подготовке _____ ⁹⁴.

6. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности гражданской службы

Принятие решений по утверждению и подписанию соответствующих документов осуществляется согласно требованиям Инструкции по документационному обеспечению в Администрации и действующим государственным стандартам по этим вопросам.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими Комитета, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

7.1. Гражданский служащий в связи с исполнением должностных обязанностей взаимодействует со структурными подразделениями _____ ⁹⁵, государственными органами Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями.

7.2. Поручения и указания гражданскому служащему даются в устной или письменной форме ⁹⁶

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Гражданским служащим государственные услуги не оказываются.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности с учетом следующих показателей:

⁹² Указывается наименование должности гражданской службы.

⁹³ Указывается наименование должности гражданской службы.

⁹⁴ Указываются перечень нормативных-правовых актов.

⁹⁵ Указывается наименование государственного органа

¹⁴⁶ Указываются соответствующие руководители в порядке подчиненности.

оперативность и правильность выполнения поручений непосредственного руководителя;

компетентность;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

иные критерии, установленные федеральным и республиканским законодательством.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом	Дата и номер акта о назначении на должность	Дата и номер акта об освобождении от должности

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность _____, непосредственно подчиняется _____¹⁰⁴.

1.6. В период временного отсутствия _____¹⁰⁵ исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность _____¹⁰⁶.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность _____¹⁰⁷, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности _____¹⁰⁸.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности _____¹⁰⁹ устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹¹⁰, должен иметь высшее образование не ниже уровня:

для высшей и главной группы - специалитет, магистратура;
для ведущей и старшей группы - бакалавриат¹¹¹.

2.1.2. Для должности _____¹¹² стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанными в п. 2.2.1, составляет:

для высшей группы должностей гражданской службы - не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для главной группы должностей гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для ведущих, старших и младших групп должностей гражданской службы - без предъявления требования к стажу¹¹³.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹¹⁴, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

¹⁰³ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁰⁴ Указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий.

¹⁰⁵ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁰⁶ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁰⁷ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁰⁸ указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁰⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹¹⁰ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹¹¹ Требования к уровню профессионального образования определяются в зависимости от групп должностей гражданской службы в соответствии с частями 3 и 4 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), а также частями 3 и 4 статьи 6 Закона РСО-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе РСО-Алания» (далее - Закон РСО-Алания № 75-РЗ).

¹¹² Указывается наименование должности гражданской службы.

¹¹³ Указывается в соответствии с Указом Президента РФ от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», а также частью 6 статьи 6 Закона РСО-Алания № 75-РЗ.

¹¹⁴ Указывается наименование должности гражданской службы.

Конституции Российской Федерации,
Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее-Федеральный закон № 79-ФЗ);

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Северная Осетия-Алания;

Закона Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания»;

Закона Республики Северная Осетия-Алания от 15 июня 2009 года № 16-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия-Алания»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ¹¹⁵, включают следующие умения.

Общие умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹¹⁶, должен иметь высшее образование уровня (специалист, магистр, бакалавр)¹¹⁷ по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования ¹¹⁸ или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹¹⁹, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации¹²⁰:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

¹¹⁵ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹¹⁶ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹¹⁷ Указывается уровень профессионального образования, определенный в соответствии с частями 3 и 4 Федерального закона № 79-ФЗ, а также частями 3 и 4 статьи 6 Закона РСО-Алания № 75-РЗ.

¹¹⁸ Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования определяются на основе рекомендуемых направлений подготовки (специальности) профессионального образования, содержащихся в нормативном правовом акте государственного органа РСО-Алания, устанавливающим квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы (далее - квалификационные требования). Квалификационные требования, в свою очередь, должны быть установлены с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее - область и вид деятельности). За основу рекомендуется принимать специальности, направления подготовки, сформированные в справочнике.

¹¹⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹²⁰ Перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, определенные в соответствии с квалификационными требованиями с учетом области и вида деятельности.

2.2.3. Иные профессиональные знания _____¹²¹
должны включать¹²²:

- 0) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность _____^ш,
должен обладать следующими профессиональными умениями¹²⁴:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹²⁵,
должен обладать следующими функциональными знаниями¹²⁶:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹²⁷,
должен обладать следующими функциональными умениями¹²⁸:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Должностные обязанности

3.1.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность _____¹²⁹,
предусмотрены статьями 15 и 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.1.2. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹³⁰, в
соответствии с задачами и функциями _____¹³¹ исполняет следующие
должностные обязанности:

- 1) _____;
- 2) _____;

¹²¹ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹²² Перечисляются конкретные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, определенные в квалификационных требованиях.

¹²³ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹²⁴ Требования к умениям с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются в соответствии с квалификационными требованиями.

¹²⁵ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹²⁶ Указываются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего, которые определяются в соответствии со справочником.

¹²⁷ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹²⁸ Указываются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего, которые определяются в соответствии со справочником.

¹²⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹³⁰ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹³¹ Указывается структурное подразделение государственного органа.

3).

3.2. Основные права гражданского служащего

3.2.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность _____¹³², предусмотрены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.2.2. Для выполнения возложенных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность _____¹³⁴, также вправе:

1) по поручению руководства представлять _____¹³⁵ по вопросам, относящимся к его компетенции, давать указания по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

3) осуществлять контроль (проверку) государственных органов, учреждений, организаций в соответствии с законодательством по вопросам, относящимся к компетенции _____¹³⁶ (структурного подразделения _____¹³⁷);

4) участвовать в ведении переписки с государственными органами, а также предприятиями, учреждениями и организациями¹³⁸.

3.3. Ответственность гражданского служащего

3.3.1. Гражданский служащий:

1) несет ответственность, установленную федеральным законодательством, за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за совершение коррупционных правонарушений;

2) несет материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

3) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

Гражданский служащий должен осознавать возможные социальные последствия принимаемых им решений.

3.3.2. Согласно статьями 15, 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

¹³² Пункт заполняется исходя из специфики деятельности структурного подразделения государственного органа, установленной соответствующим положением о структурном подразделении государственного органа.

¹³³ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹³⁴ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹³⁵ Указывается наименование государственного органа.

¹³⁶ Указывается наименование государственного органа.

¹³⁷ Указывается наименование государственного органа.

¹³⁸ Пункт может быть дополнен исходя из специфики деятельности структурного подразделения государственного органа, установленной соответствующим положением о структурном подразделении государственного органа.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность ¹³⁹, вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения в рамках своих должностных обязанностей при подготовке и подписании служебных записок, информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующего структурного подразделения ¹⁴⁰, и иным вопросам, устанавливаемым руководителем соответствующего структурного подразделения ¹⁴¹.

4.2. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, устанавливаемым руководителем соответствующего структурного подразделения ¹⁴².

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность ¹⁴³, вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией принимает участие в подготовке ¹⁴⁴.

6. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности гражданской службы

Принятие решений по утверждению и подписанию соответствующих документов осуществляется согласно требованиям Инструкции по документационному обеспечению в Администрации и действующим государственным стандартам по этим вопросам.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими Комитета, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

7.1. Гражданский служащий в связи с исполнением должностных обязанностей взаимодействует со структурными подразделениями ¹⁴⁵, государственными органами Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями.

7.2. Поручения и указания гражданскому служащему даются в устной или письменной форме ¹⁴⁶.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Гражданским служащим государственные услуги не оказываются.

¹³⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁴⁰ Указывается наименование государственного органа.

¹⁴¹ Указывается наименование государственного органа.

¹⁴² Указывается наименование государственного органа.

¹⁴³ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁴⁴ Указываются перечень нормативных-правовых актов.

¹⁴⁵ Указывается наименование государственного органа

¹⁴⁶ Указываются соответствующие руководители в порядке подчиненности.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности с учетом следующих показателей:

выполняемый объем работы и интенсивность труда, соблюдение служебной дисциплины;

своевременность и оперативность выполнения поручений;

качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий;

исполнение должностного регламента.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом	Дата и номер акта о назначении на должность	Дата и номер акта об освобождении от должности

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность _____, непосредственно подчиняется _____¹⁵⁴.

1.6. В период временного отсутствия _____¹⁵⁵ исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность _____¹⁵⁶.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность _____¹⁵⁷, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности _____¹⁵⁸.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности _____¹⁵⁹ устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹⁶⁰, должен иметь:

для главной и ведущей группы - высшее образование не ниже уровня бакалавриат;
для старшей и младшей группы - профессиональное образование¹⁶¹.

2.1.2. Для должности _____¹⁶² стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанными в п. 2.2.1, составляет:

для высшей группы должностей гражданской службы - не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для главной группы должностей гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для ведущих, старших и младших групп должностей гражданской службы - без предъявления требования к стажу.¹⁶³

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹⁶⁴, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

¹⁵³ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁵⁴ Указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий.

¹⁵⁵ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁵⁶ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁵⁷ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁵⁸ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁵⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁶⁰ указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁶¹ Требования к уровню профессионального образования определяются в зависимости от групп должностей гражданской службы в соответствии с частями 4 и 5 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), а также частями 4 и 5 статьи 6 Закона РСО-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе РСО-Алания» (далее - Закон РСО-Алания № 75-РЗ).

¹⁶² Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁶³ Указывается в соответствии с Указом Президента РФ от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», а также частью 6 статьи 6 Закона РСО-Алания № 75-РЗ.

¹⁶⁴ Указывается наименование должности гражданской службы.

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации,

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Северная Осетия-Алания;

Закона Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания»;

Закона Республики Северная Осетия-Алания от 15 июня 2009 года № 16-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия-Алания»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ¹⁶⁵, включают следующие умения.

Общие умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата; коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹⁶⁶, должен иметь (высшее образование уровня бакалавр; профессиональное образование)¹⁶⁷ по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования _____¹⁶⁸ или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальность-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹⁶⁹, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации¹⁷⁰:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

¹⁶⁵ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁶⁶ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁶⁷ Указывается уровень профессионального образования, определенный в соответствии с частями 4 и 5 Федерального закона № 79-ФЗ, а также частями 4 и 5 статьи 6 Закона РСО-Алания № 75-РЗ.

¹⁶⁸ Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования определяются на основе рекомендуемых направлений подготовки (специальности) профессионального образования, содержащихся в нормативном правовом акте государственного органа РСО-Алания, устанавливающим квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы (далее - квалификационные требования). Квалификационные требования, в свою очередь, должны быть установлены с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее - область и вид деятельности). За основу рекомендуется принимать специальности, направления подготовки, сформированные в справочнике.

¹⁶⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁷⁰ Перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, определенные в соответствии с квалификационными требованиями с учетом области и вида деятельности.

2.2.3. Иные профессиональные знания
должны включать¹⁷²:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹⁷³,
должен обладать следующими профессиональными умениями¹⁷⁴:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹⁷⁵,
должен обладать следующими функциональными знаниями¹⁷⁶:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹⁷⁷,
должен обладать следующими функциональными умениями¹⁷⁸:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Должностные обязанности

3.1.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность _____¹⁷⁹,
предусмотрены статьями 15 и 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.1.2. Гражданский служащий, замещающий должность _____¹⁸⁰, в
соответствии с задачами и функциями _____¹⁸¹ исполняет следующие
должностные обязанности:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____¹⁸².

¹⁷¹ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁷² Перечисляются конкретные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, определенные в квалификационных требованиях.

¹⁷³ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁷⁴ Требования к умениям с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются в соответствии с квалификационными требованиями.

¹⁷⁵ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁷⁶ Указываются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего, которые определяются в соответствии со справочником.

¹⁷⁷ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁷⁸ Указываются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего, которые определяются в соответствии со справочником.

¹⁷⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁸⁰ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁸¹ Указывается структурное подразделение государственного органа.

¹⁸² Пункт заполняется исходя из специфики деятельности структурного подразделения государственного органа, установленной соответствующим положением о структурном подразделении государственного органа.

3.2. Основные права гражданского служащего

3.2.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность ¹⁸³, предусмотрены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.2.2. Для выполнения возложенных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность _____ ¹⁸⁴, также вправе:

1) по поручению руководства представлять _____ ¹⁸⁵ по вопросам, относящимся к его компетенции, давать указания по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

3) осуществлять контроль (проверку) государственных органов, учреждений, организаций в соответствии с законодательством по вопросам, относящимся к компетенции _____ ¹⁸⁶ (структурного подразделения _____ ¹⁸⁷);

4) участвовать в ведении переписки с государственными органами, а также предприятиями, учреждениями и организациями ¹⁸⁸.

3.3. Ответственность гражданского служащего

3.3.1. Гражданский служащий:

1) несет ответственность, установленную федеральным законодательством, за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за совершение коррупционных правонарушений;

2) несет материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

3) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

Гражданский служащий должен осознавать возможные социальные последствия принимаемых им решений.

3.3.2. Согласно статьям 15, 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность _____ ¹⁸⁹, вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

¹⁸³ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁸⁴ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁸⁵ Указывается наименование государственного органа.

¹⁸⁶ Указывается наименование государственного органа.

¹⁸⁷ Указывается наименование государственного органа.

¹⁸⁸ Пункт может быть дополнен исходя из специфики деятельности структурного подразделения государственного органа, установленной соответствующим положением о структурном подразделении государственного органа.

¹⁸⁹ Указывается наименование должности гражданской службы.

4.1. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения в рамках своих должностных обязанностей при подготовке и подписании служебных записок, информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующего структурного подразделения¹⁹⁰, и иным вопросам, устанавливаемым руководителем соответствующего структурного подразделения¹⁹¹.

4.2. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, устанавливаемым руководителем соответствующего структурного подразделения¹⁹².

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность¹⁹³, вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией принимает участие в подготовке¹⁹⁴.

6. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности гражданской службы

Принятие решений по утверждению и подписанию соответствующих документов осуществляется согласно требованиям Инструкции по документационному обеспечению в Администрации и действующим государственным стандартам по этим вопросам.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими Комитета, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

7.1. Гражданский служащий в связи с исполнением должностных обязанностей взаимодействует со структурными подразделениями¹⁹⁵, государственными органами Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями.

7.2. Поручения и указания гражданскому служащему даются в устной или письменной форме¹⁹⁶.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Гражданским служащим государственные услуги не оказываются.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

¹⁹⁰ Указывается наименование государственного органа.

¹⁹¹ Указывается наименование государственного органа.

¹⁹² Указывается наименование государственного органа.

¹⁹³ Указывается наименование должности гражданской службы.

¹⁹⁴ Указываются перечень нормативных-правовых актов.

¹⁹⁵ Указывается наименование государственного органа

¹⁹⁶ Указываются соответствующие руководители в порядке подчиненности.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности с учетом следующих показателей:

профессиональная компетентность (знание действующего законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания по вопросам, отнесенным к компетенции гражданского служащего);

знание делопроизводства, навыки делового письма, умение работать с документами (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

умение своевременно и качественно выполнять порученные задания;

умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

исполнение должностного регламента.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом	Дата и номер акта о назначении на должность	Дата и номер акта об освобождении от должности